



FOMENTO AL TRABAJO,  
CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN MUNICIPAL

---

**Huehuetoca**

H. Ayuntamiento 2019 - 2021

# Curso Online De Ortografía Certificado Por UNAM



La Dirección de fomento al Trabajo y la Coordinación de Recursos Humanos te invitan a tomar el Curso de ortografía para los servidores públicos impartido por la UNAM. ¡Conoce los requisitos!

- En la siguiente presentación te mostramos los pasos necesarios para inscribirte en el curso online de ortografía certificado por la UNAM.



1. Ingresa a la plataforma “aprenda mas” en el siguiente link:

**<https://aprendomas.cuaed.unam.mx>**

2. En el apartado "buscar" ingresar el nombre de curso a tomar (ortografía para principiantes)



Bienvenido: ruben3153 \_\_\_\_\_  
Último acceso al sitio: 17-10-2019 15:27:58

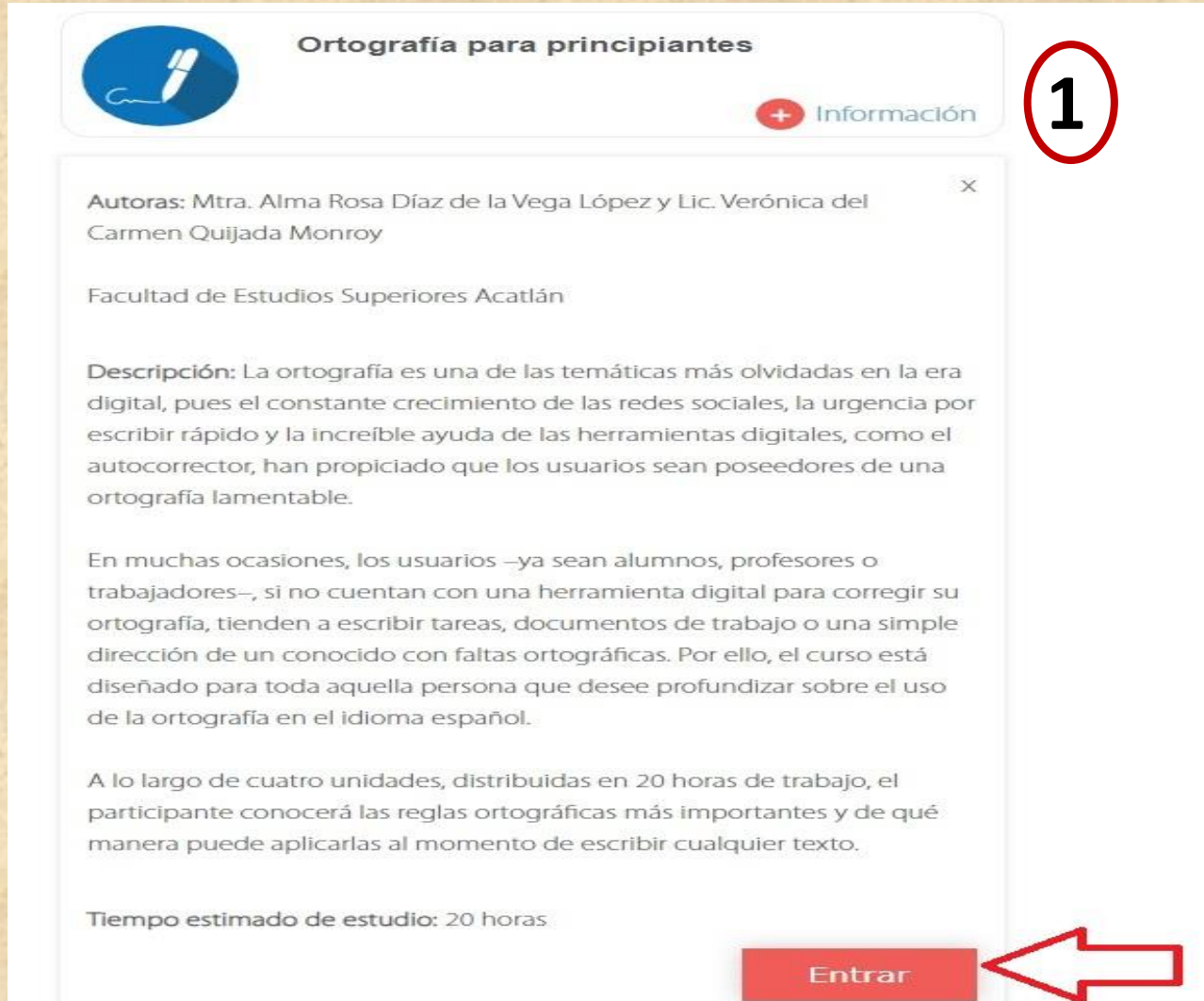
Presentación Cursos Requerimientos técnicos Preguntas frecuentes Mis Cursos Cerrar Sesión Tutoriales

ORTOGRAFIA PARA PRINCIPIANTES

Accesibilidad

T T a A

3. Una vez encontrado el curso, debes dar click en **+información** y posteriormente dar click en la opción **Entrar**



The screenshot shows a course page titled "Ortografía para principiantes". At the top right, there is a red button with a plus sign and the word "Información", which is circled with a red "1". Below the course title, the authors are listed: "Autoras: Mtra. Alma Rosa Díaz de la Vega López y Lic. Verónica del Carmen Quijada Monroy". The faculty is "Facultad de Estudios Superiores Acatlán". The description states: "Descripción: La ortografía es una de las temáticas más olvidadas en la era digital, pues el constante crecimiento de las redes sociales, la urgencia por escribir rápido y la increíble ayuda de las herramientas digitales, como el autocorrector, han propiciado que los usuarios sean poseedores de una ortografía lamentable. En muchas ocasiones, los usuarios –ya sean alumnos, profesores o trabajadores–, si no cuentan con una herramienta digital para corregir su ortografía, tienden a escribir tareas, documentos de trabajo o una simple dirección de un conocido con faltas ortográficas. Por ello, el curso está diseñado para toda aquella persona que desee profundizar sobre el uso de la ortografía en el idioma español. A lo largo de cuatro unidades, distribuidas en 20 horas de trabajo, el participante conocerá las reglas ortográficas más importantes y de qué manera puede aplicarlas al momento de escribir cualquier texto. Tiempo estimado de estudio: 20 horas." At the bottom right, there is a red button labeled "Entrar", which is pointed to by a red arrow and circled with a red "2".

**Ortografía para principiantes**

**+ Información**

Autoras: Mtra. Alma Rosa Díaz de la Vega López y Lic. Verónica del Carmen Quijada Monroy

Facultad de Estudios Superiores Acatlán

**Descripción:** La ortografía es una de las temáticas más olvidadas en la era digital, pues el constante crecimiento de las redes sociales, la urgencia por escribir rápido y la increíble ayuda de las herramientas digitales, como el autocorrector, han propiciado que los usuarios sean poseedores de una ortografía lamentable.

En muchas ocasiones, los usuarios –ya sean alumnos, profesores o trabajadores–, si no cuentan con una herramienta digital para corregir su ortografía, tienden a escribir tareas, documentos de trabajo o una simple dirección de un conocido con faltas ortográficas. Por ello, el curso está diseñado para toda aquella persona que desee profundizar sobre el uso de la ortografía en el idioma español.

A lo largo de cuatro unidades, distribuidas en 20 horas de trabajo, el participante conocerá las reglas ortográficas más importantes y de qué manera puede aplicarlas al momento de escribir cualquier texto.

Tiempo estimado de estudio: 20 horas

**Entrar**

4. A continuación, aparecerá una ventana emergente con las opciones para iniciar sesión, y daremos click en la opción “Regístrate”.



The image shows a login and registration interface for 'Aprendo+'. At the top left, the logo 'Aprendo+' is displayed with the tagline 'En línea de todo y para todos'. Below the logo, there are two input fields: 'Usuario:' with a person icon and 'Contraseña:' with a key icon. A teal 'Entrar' button is positioned below the password field. To the right of the password field, there is a link '\*Recuperar contraseña'. A dashed horizontal line separates the login section from the registration section. Below the line, the text '¿Eres nuevo en Aprendo+?' is shown. At the bottom, a large yellow button labeled 'Regístrate' is highlighted with a red arrow pointing to it from the right.

# 5. Completa el formulario de inscripción con todos los datos que te solicitan

## Nueva cuenta

Colapsar todo

Elegir su nombre\_de\_usuario y contraseña

**Nombre\_de\_usuario\***

Escribir: nombre\_de\_usuario

La contraseña debería tener al menos 9 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s)

**Contraseña\***

 Desenmascarar

Más detalles

**Dirección Email\***

Escribir: dirección de correo

**Correo (de nuevo)\***

**País**

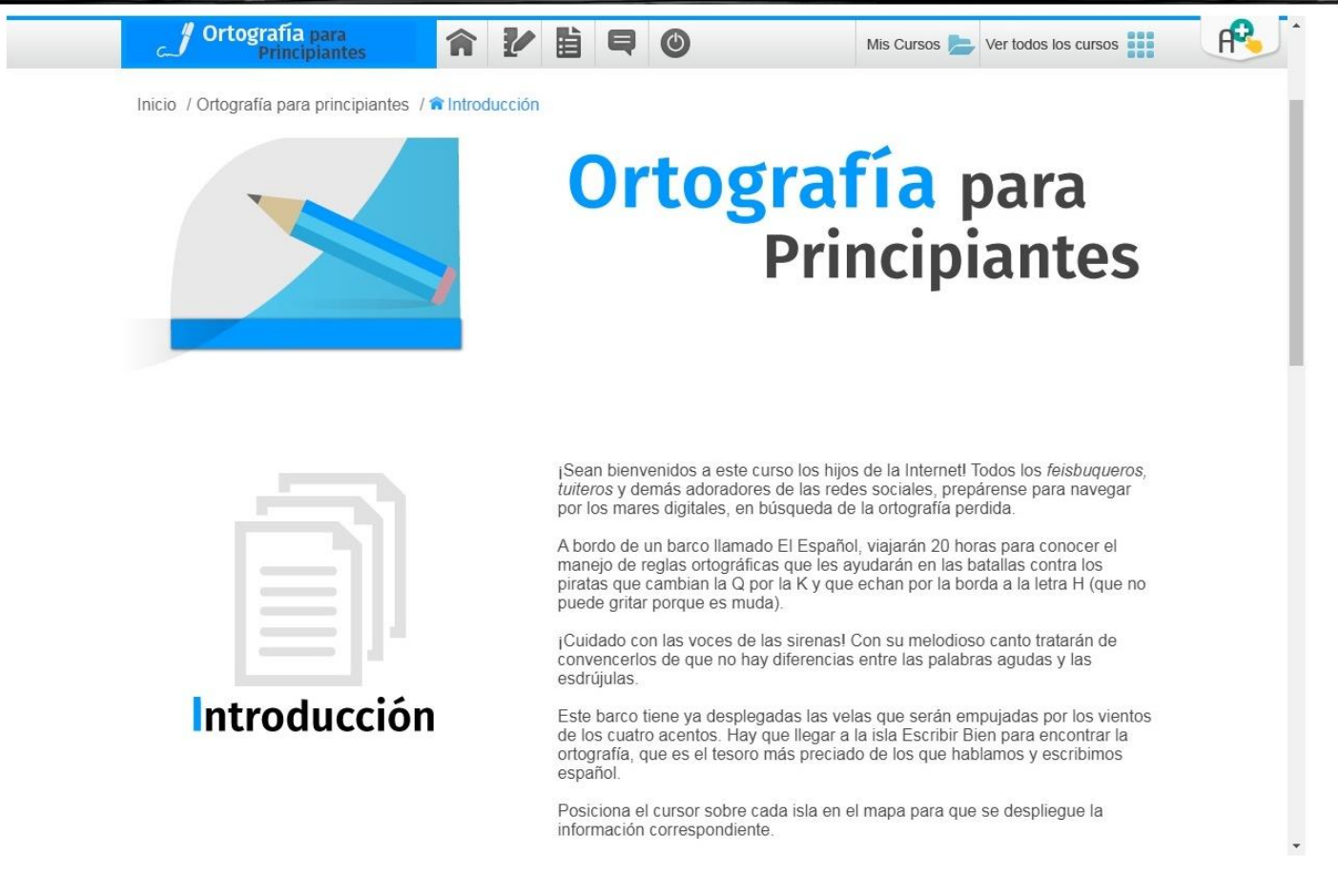
México



6. Revisa el correo que proporcionaste en la bandeja de entrada, el sistema te hará llegar un **mensaje de confirmación**, has **click en el enlace que aparece** para validar tu cuenta en **Aprendo+**




Una vez que recibido el mensaje de confirmación puedes continuar y matricularte en cualquier curso que aparezca en pantalla, en este caso, el de **ortografía para principiantes**.




The screenshot shows a web interface for a course titled "Ortografía para Principiantes". The page has a blue header with the course name and navigation icons. Below the header, there is a breadcrumb trail: "Inicio / Ortografía para principiantes / Introducción". The main content area features a large blue pencil icon on the left and a title "Ortografía para Principiantes" on the right. Below the pencil icon is a stack of documents icon and the word "Introducción". The right side of the page contains several paragraphs of introductory text.

Ortografía para Principiantes

Inicio / Ortografía para principiantes / Introducción



# Ortografía para Principiantes



## Introducción

¡Sean bienvenidos a este curso los hijos de la Internet! Todos los *feisbuqueros*, *twitteros* y demás adoradores de las redes sociales, prepárense para navegar por los mares digitales, en búsqueda de la ortografía perdida.

A bordo de un barco llamado El Español, viajarán 20 horas para conocer el manejo de reglas ortográficas que les ayudarán en las batallas contra los piratas que cambian la Q por la K y que echan por la borda a la letra H (que no puede gritar porque es muda).

¡Cuidado con las voces de las sirenas! Con su melodioso canto tratarán de convencerlos de que no hay diferencias entre las palabras agudas y las esdrújulas.

Este barco tiene ya desplegadas las velas que serán empujadas por los vientos de los cuatro acentos. Hay que llegar a la isla Escribir Bien para encontrar la ortografía, que es el tesoro más preciado de los que hablamos y escribimos español.




Posiciona el cursor sobre cada isla en el mapa para que se despliegue la información correspondiente.

7. Una vez realizados los pasos anteriores, tendrás acceso al curso donde podrás dar un vistazo a todo el contenido.

La duración de este curso es de 20 horas.



**Forma de Trabajo**

-  **Estructura del curso**  
En este curso de 20 horas, navegarás a lo largo de cuatro unidades, diseñadas especialmente para facilitar el aprendizaje del código escrito en español.
-  **Materiales disponibles**  
A lo largo del curso encontrarás breves explicaciones acerca de cada tema, con algunos ejemplos que te ayudarán a comprender cómo se aplican las reglas y normas revisadas.
-  **Tipos de actividades**  
Todos los que participamos en este curso somos los creadores de una campaña masiva para fomentar el uso correcto de la escritura, así que algunas actividades deberás publicarlas en tus redes sociales.  
  
Otras actividades tienen el propósito de ayudarte a repasar los contenidos vistos e identificar tus avances.
-  **Tiempo estimado de estudio**  
Veinte horas. Te recomendamos dedicar una o dos horas diarias al estudio del curso.

8. Este curso deberá de ser tomado por los funcionarios públicos administrativos de carácter obligatorio, con el fin de mejorar su perfil académico.

9. Una vez concluido tu curso envía a este correo copia del certificado obtenido para ingresarlo en tu expediente de capacitación.

**[hayhuehuetoca@gmail.com](mailto:hayhuehuetoca@gmail.com)**