NOMBRE	TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
Permiso de Carga y Descarga				

DESCRIPCIÓN:
Documento que acredita maniobras de carga y descarga a vehículos repartidores de mercancía.

FUNDAMENTO LEGAL:	1, 2, 3, 12, 86 y 160 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. 157 del Código Financiero. 1, 3, 4, 6, 8 y 9 de la Ley de Movilidad del Estado de México.				
DOCUMENTO A OBTENER:	Permiso de Carga y Descarga			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	El tiempo que solicite (de 1 a 365 días)
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Para maniobras de carga y descarga				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	El solicitante presenta fotografías de las unidades para otorgar el permiso.				

REQUISITOS:	ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS			
1. Escrito de petición dirigido a la dirección de movilidad. (Formato libre)	SI	0	
2. Identificación Oficial	NO	1	
3. RFC	NO	1	
	NO	1	

Escaneado con CamScanner

4. Documentos del vehículo de la empresa.			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1. Escrito de petición dirigido a la coordinación de movilidad. (Formato libre) 2. RFC 3. Poder Notarial del Representante Legal 4. Acta Constitutiva 5. Documentos del vehículo de la empresa.	SI	1 1 1 1	
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	-Entregar en oficina todos los requisitos, -Se elabora cotización y genera formato de pago. -Entregar una copia de comprobante de pago. -Se generan los permisos y son entregados en el momento si el coordinador se encuentra, sino al día siguiente o día a acordar con el solicitante.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 DIAS							
COSTO:	$39		POR DIA					
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	SI	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	CAJA 4 TESORERIA MUNICIPAL							
OTRAS ALTERNATIVAS:	TRANSFERENCIA, PAGO CON CHEQUE.							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	CUANDO CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.	COORDINACIÓN DE MOVILIDAD NO se debe de anotar Presidencia Municipal ni H Ayuntamiento De HUEHUETOCA							

Escaneado con CamScanner

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
COORDINACIÓN DE MOVILIDAD				COORDINACIÓN DE MOVILIDAD	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	RICARDO VAZQUEZ CISNEROS				
DOMICILIO:	CALLE:	AVENIDA JUÁREZ		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	HUEHUETOCA	
C.P.:	54680	HORARIO Y DÌAS DE ATENCIÒN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 HRS A 17:00HRS SABADO DE 9:00 HRS A 12:00 HRS		

LADA:	TELÉFONOS:(26)	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:(27)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO (28)

OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	FORMAS DE PAGO
RESPUESTA:	EFECTIVO, TRANSFERENCIA, TARJETA DE CREDITO O DEBITO, PAGO CON CHEQUE.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	PROCESO DE RENOVACIÓN
RESPUESTA:	SE ENTREGA NUEVAMENTE EL OFICIO Y SI HAY CAMBIO DE UNIDADES ESPECIFICAR Y AGREGAR LAS TARJETAS DE CIRCULACIÓN.

Escaneado con CamScanner

PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SE PAGAN LAS UNIDADES SUPLENTES?
RESPUESTA:	UNICAMENTE LOS DÍAS QUE ENTRA LA UNIDAD.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
N/A	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
Paola Itzel García Ordoñez	Ricardo Vázquez Cisneros	21 de febrero de 2025
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	

Escaneado con CamScanner