

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE HUEHUETOCA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025

1.-Presentación

La mejora regulatoria en México se considera una política pública encaminada a obtener una gestión gubernamental eficiente, otorgar resultados oportunos y recibir el reconocimiento social, a través de la prestación y producción de servicios con un alto valor público.

Para continuar siendo el gobierno efectivo, flexible y oportuno, que somos, la mejora regulatoria jugará un papel importante, es por ello que el gobierno municipal de Huehuetoca, atendiendo los principios generales de un gobierno basado en la Nueva Gerencia Pública, así como de una gobernanza participativa, actúa en función de lograr acciones administrativas que faciliten el proceso de atención ciudadana.

En este sentido, las diferentes acciones de mejora regulatoria para el periodo 2025, responden a las necesidades del ciudadano para que los trámites y servicios proporcionados por el gobierno municipal, faciliten la obtención de sus requerimientos mediante una disminución de requisitos o del tiempo de respuesta.

La satisfacción del ciudadano respecto al proceso de la gestión administrativa municipal, hace que el compromiso social sea mayor, pues para llegar a ser un gobierno efectivo, el escrutinio público es la variable de medición más confiable para mejorar los resultados y el proceso administrativo, haciendo que los servicios municipales proporcionados, sean de un valor público cualificado.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo
4	0	4	0



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



2.- Misión

Promover la mejora regulatoria dentro del gobierno municipal 2025, buscando promover y generar una mayor simplificación administrativa, ya sea en reducción de procesos, requisitos, tiempos de respuesta, así como en la digitalización de trámites y/o solicitud de servicios.

3.- Visión

Ser un municipio innovador, el cual pueda competir con los municipios más desarrollados en el Estado de México en la cuestión de trámites, servicios y cercanía ciudadana, ser un municipio capaz de incentivar la inversión y la promoción económica a través de instrumentos y mecanismos regulatorios que proporcionen a la administración pública una manera eficiente y eficaz de actuar, buscando siempre un beneficio a las organizaciones públicas, privadas y, sobre todo, a la ciudadanía.

4.- Diagnóstico de Mejora Regulatoria

El gobierno municipal de Huehuetlaca se ha preocupado y ha puesto la lupa sobre el renglón, estando consciente de la situación y de las dinámicas actuales que se presentan, ha asumido un papel de gobierno innovador y vanguardista, que pueda responder a la situación actual y a las nuevas necesidades que la pandemia ha dejado.

Ser un gobierno innovador y vanguardista representa que no sólo se trabaje con las herramientas con las que ya se cuenta, si no, que se busquen y generen nuevos métodos y nuevas estrategias que permitan tener un mayor alcance y lograr cubrir una mayor cantidad de oportunidades que se tenían desperdiciadas o no previstas, atendiendo las demandas sociales que los diferentes sectores sociales podrían realizar, generando así condiciones administrativas que logren brindar un trato mayor de calidad en la gestión de trámites y/o servicios dentro del municipio, buscando siempre el beneficio de quienes habitan en el municipio y los que impulsan su desarrollo.

Derivado de lo anterior, el gobierno municipal implementará acciones en materia de mejora regulatoria que le permitirá a la ciudadanía tener un mayor acercamiento con el ayuntamiento, facilitando y abriendo nuevos canales de comunicación para poder escuchar las necesidades e inconformidades de la población, el fomentar el desarrollo económico y social dentro de la extensión territorial que comprende Huehuetlaca.



Parte de las acciones de mejora regulatoria que se proponen implementar durante el ejercicio fiscal 2025, han sido visualizadas como un parte aguas en el tema de trámites y/o servicios que son implementados en la administración, pues, se busca saltar esa brecha presencial que es requerida para solicitarios y ahora entrar al aspecto digital de la administración, facilitando el acercamiento de las personas con el municipio.

En este sentido, la innovación administrativa requiere de acciones que faciliten los trámites y servicios al ciudadano, empero, ante la nueva normalidad, la gestión pública deberá estar en condiciones de modernización para ajustarse a las nuevas necesidades colectivas y responder eficaz y eficientemente a la solución de problemas públicos.

Por lo anterior, Huehuetoca no se encuentra ajeno a los cambios mundiales, nacionales y estatales, pero se encuentra pendiente de retomar los procesos y acciones que promuevan, impulsen y generen bienestar colectivo y eficiencia administrativa.

a).-ANÁLISIS FODA

b).-FORTALEZAS	c).-OPORTUNIDADES
- Existencia de relaciones intergubernamentales consolidadas. - Ubicación geográfica favorable. - Vías de comunicación tanto viales como de ferrocarril y carreteras. - Finanzas públicas sanas.	- Desarrollo económico de la zona. - Desarrollo agrícola y pecuario de la zona. - Uso de las TIC's. - Cambios favorables en las regulaciones. - Impulso al fortalecimiento de la inversión dentro del municipio.
d).-DEBILIDADES	e).-AMENAZAS
- Falta de colaboración entre áreas. - Falla de interés a la mejora regulatoria. - Falta de infraestructura para el crecimiento de las áreas	- Cambios organizacionales en la administración pública federal y estatal. - Inseguridad y/o desastres naturales. - Cambios en la política interna de gobierno. - Presupuesto económico limitado.



- Prestación limitada de servicios.
- Retrocesos y fallas repentinas

- Cambios en las políticas sociales entre países.

5.-Escenario Regulatorio

De acuerdo a la problemática descrita en materia regulatoria que se presenta en esta circunscripción municipal, se considera necesario mencionar que la implementación, seguimiento y evaluación de los instrumentos definidos para alcanzar el estado deseable del objeto de estudio en 2025, la de realizar una mayor, eficiente y eficaz administración pública municipal en la optimización de trámites y/o servicios, brindará información estratégica para la continuidad en las acciones emprendidas o para la reconducción y mejoramiento de las mismas, respaldada con resultados cualitativos y cuantitativos.

Es deseable que la implementación de los trámites y servicios que presta el gobierno municipal, mejoren los tiempos en la ejecución de los mismos a efecto de que el ciudadano tenga resultados satisfactorios.

6.-Estrategias y Acciones

- Simplificación de trámites y servicios;
- Reducción de tiempos de respuesta;
- Homologación de trámites;
- Información oportuna;
- Implementación de trámites y/o servicios digitales;
- Otras que determine el área, o en su caso, el Comité Interno de la dependencia.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisa el formato DPI 1

Propuesta No. 1	Nombre del trámite N/A	Actualmente como la realizan N/A	Acciones de Mejora propuestas N/A



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ Servicios Generales _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _____

Fecha de Elaboración: _____

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: _____ Número de procesos internos prioritarios para 2025: _____
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS Propuesta No. _____

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria
_____	_____	_____



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: Dirección de Ecología y Medio Ambiente

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Reducción de tiempo de respuesta en la entrega de planta forestal	De 15 a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Fomento al empleo

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Feria de empleo y emprendedores	De 20 a 15 días hábiles	N N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Tesorería

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Certificación de Clave y Valor Catastral	De 8 días naturales a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Nombre de la dependencia: Tesorería

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Certificaciones de Pago de Impuesto Predial, Derechos de Agua y de no Adeudo de Aportaciones de Mejoras.	De 8 días hábiles a 5 días naturales	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: DIF Municipal

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Consulta Médica de rehabilitación	N/A	N/A	El realizar la cita en línea beneficia al paciente en reducir costos de traslado a las instalaciones ya que son citas con alta demanda y en ocasiones regresan a la clínica hasta 3 veces, esto aumenta los gastos indirectos para realizar el trámite	N/A

Nombre de la dependencia: DIF Municipal

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
--------------------	--------------------	--	--	--	--



Gobierno del
Estado de
México



	requerida, citar de cuanto a cuanto	requeridos citar de cuantos a cuantos	dependencia (número) o el beneficio	
Consulta psicológica	N/A	N/A	El realizar la cita en línea beneficia al paciente en reducir costos de traslado a las instalaciones ya que son citas con alta demanda y en ocasiones regresan a la clínica hasta 3 veces, esto aumenta los gastos indirectos para realizar el trámite	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Social

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se eliminan cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Agilizar y facilitar la manera en la que se realizan las solicitudes de los distintos programas sociales	N/A	N/A	Realización de la solicitud en línea en la página del gobierno municipal	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Económico

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Digitalización de los expedientes de licencias y permisos	N/A	N/A	Inicia el trámite en línea y sólo habría una visita para subsanar cualquier situación; y/o para recoger su licencia o permiso	N/A



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO

8.-Recuadro de firmas

C. Valentín Aguilar Ortiz-Cruz Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  	Lic. Milton Castañeda Díaz Presidente Municipal Constitucional y Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria 	C. Valentín Aguilar Ortiz-Cruz Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  
---	--	---



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DTPS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): G00 Dirección de Ecología y Medio Ambiente

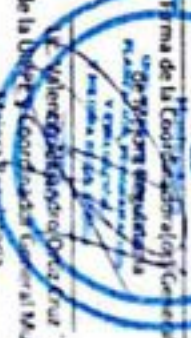
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Led. Alicia Velázquez Chavero

Fecha de Elaboración: 23 de octubre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 23 de octubre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2023: 1

Propuesta No. 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DEYMA-DC/01/2025	Reducción de tiempo de respuesta en la entrega de planta forestal.	Reducir el tiempo de respuesta de 15 a 10 días hábiles.	Brindar respuesta rápida y oportuna a la solicitud de la ciudadanía para recibir planta forestal.	15 de diciembre de 2025	Dirección de Ecología y Medio Ambiente
Observaciones y comentarios					
Nombre y Cargo de Quien elaboró  Janeth Solís Caba Profesional		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Alicia Velázquez Chavero Directora de Ecología y Medio Ambiente		Nombre y firma de la Coordinadora del Comité Municipal  Valeria de la Cruz Coordinadora General del Comité Municipal de Mejora Regulatoria	

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 140 SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Sr. ANAHI GONZÁLEZ REYES

Fecha de Elaboración: 17/09/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/09/2024
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las vistas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DPTS/001/2025	FERIAS DE EMPLEO Y EMPRENDEDORES	DE 20 DÍAS A 15 DÍAS	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: LA RESPUESTA DEBERA SER DE FORMA INMEDIATA PARA QUE A SU VEZ LA CONVOCATORIA Y ORGANIZACIÓN DENTRO DE LA DIRECCIÓN SEA MÁS EFICIENTE Y SE LOGREN LOS OBJETIVOS.

Nombre y Cargo de quien lo Elaboró Sr. ANAHI GONZÁLEZ REYES AUXILIAR ADMINISTRATIVO,	 Titular de la Dependencia Municipal Sr. MANABANTLA MORALES MARTINEZ DIRECTORA DE FOMENTO AL TRABAJO	Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria Sr. VALENTÍN ANTONIO CRUZ TITULAR DE LA UNIDAD REGIONAL REGULADORA
--	---	--

COMISION ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCION DEL PROGRAMA POR TRAMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): N0131 SUBDIRECCION DE LICENCIAS Y PERMISOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. JOSE IVAN ROJAS LEON

Fecha de Elaboración: 20/09/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 23/09/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SLP09	DIGITALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LICENCIAS Y PERMISOS	N/A	N/A	INICIA EL TRAMITE EN LINEA Y SOLO HABIA UNA VISITA PARA SUBSANAR CUALQUIER SITUACION; Y/O PARA RECOGER SU LICENCIA O PERMISO	N/A
Elaboró LIC. SERGIO VELÁZQUEZ DÍAZ ADMINISTRATIVO		Titular de la Dependencia Municipal DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y PERMISOS SECRETARÍA DE ECONOMÍA		Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. MARTÍN DOMÍNGUEZ GARCÍA	

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUÉHUETOCÁ

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: M.C. JUAN FLORES NARVAEZ, DIRECTOR GENERAL DEL SM DIF

Fecha de Elaboración: 17/SEPTIEMBRE/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/SEPTIEMBRE/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 13 Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
26812	CONSULTA MEDICA DE REHABILITACION	Plazo máximo 1 día	N/A	El realizar la cita en línea beneficia al paciente en reducir costos de traslado a las instalaciones ya que son citas con alta demanda y en ocasiones regresan a la clínica hasta 3 veces, esto aumenta los gastos indirectos para realizar el trámite.	N/A

Observaciones e conformidad: La UDIS es el área donde más demanda tiene, derivado a que son instalaciones que cuentan con lo necesario para realizar un tratamiento de rehabilitación y se cubren de manera inmediata

 M.C. ADELITA GARCÍA MORALES TITULAR DE LA UNIDAD DEL SM DIF - ELABORO -	 M.C. JUAN FLORES NARVAEZ DIRECTOR GENERAL DEL SM DIF - REVISOR DE LA DEPENDENCIA -	 C. VALENTIN ALFONSO GONZALEZ TITULAR DE MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL - REVISOR -
--	--	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUEHUETOCÁ

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: M.C. JUAN FLORES NARVAEZ, DIRECTOR GENERAL DEL SM DIF

Fecha de Elaboración: 17/SEPTIEMBRE/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/SEPTIEMBRE/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 13 Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Propuesta No. 2

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
26863	CONSULTA PSICOLÓGICA	N/A	N/A	El realizar la cita en línea beneficia al paciente en reducir costos de traslado a las instalaciones ya que son citas con alta demanda y en ocasiones regresan a las instalaciones hasta 3 veces, esto aumenta los gastos indirectos para realizar el trámite.	N/A

Observaciones y comentarios: El CPF en el área donde más demanda tiene para consultas psicológicas, derivado a que son instalaciones que cuentan con el personal necesario para realizar un tratamiento psicológico y se solicita de manera inmediata.

 LIC. ARELY BIBIANA GARCÍA MORALES TITULAR DE LA UPPD DEL SM DIF - ELABORÓ -	 M.C. JUAN FLORES NARVAEZ DIRECTOR GENERAL DEL SM DIF TITULAR DE LA DEPENDENCIA	 C. VALENTÍN ALEJANDRO RIVERA CRUZ TITULAR DE MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL
--	--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ 1139 DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _____ LIC. GERARDO FELIPE VALENTÍN _____

Fecha de Elaboración: _____ 23/09/2024 _____ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____ 26/09/2024 _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____ 1 _____ Número de trámites prioritarios para 2025: _____ 1 _____ Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las vistas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDS/01/2025	Agilizar y facilitar la manera en la que se realizan las solicitudes de los distintos programas sociales	N/A	Entrega digital de los requisitos para las solicitudes de los distintos programas sociales	Realización de solicitud en línea en la página del gobierno municipal	N/A

Observaciones o comentarios: Utilizar la tecnología, medios físicos y digitales, para mejorar la manera en la que se transmite la información de los programas sociales ejecutados por la Dirección de Desarrollo Social y Atención Integral de la Mujer de Huehuetoca

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Gerardo Felipe Valentín, Coordinador de Programas Sociales y Trabajo Social	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Huehuetoca DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MUJER DE HUEHUETOCA Lic. Adriana Fierste Gutiérrez, CERCAÑO	Nombre y Firma de la Dependencia Municipal de la Dependencia Municipal Coordinador General Regulatoria Valemtin Gerardo Ortiz Cruz Coordinador General Regulatoria
---	--	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre: 100 Tesorería)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: M.H.P. Alma Delia Sánchez Mendoza

Fecha de Elaboración: 22/11/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/11/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, dar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos dar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CI 01	Certificaciones de Pago de Impuesto Predial, Derechos de Agua y de no Adeudo de Aportaciones de Mejoras.	De 8 días hábiles a 5 días naturales	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

 L.A.E. Omar Alejandro Ramírez Moroy Coordinador de Impuestos Inmediarios	 M.H.P. Alma Delia Sánchez Mendoza Tesorera Municipal	 Coordinador General M.H.P. de Mejora Regulatoria SECRETARÍA DE ECONOMÍA ESTADO DE MÉXICO C. Valeria Mejía/ro Ortiz Cruz CERESCO
--	---	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre: 100 Tesorería)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: M.H.P. Alma Delia Sánchez Mendoza

Fecha de Elaboración: 22/11/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/11/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuantos a cuantos
C 01	Certificación de Clave y Valor Catastral	De 8 días naturales a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
 L.C.P. Uliana Gladys Ramírez Hernández Coordinadora de Catastro  M.H. Patricia Delgado Sánchez Mendizábal Tesorero Municipal  Gobernador Constitucional del Estado de México C. Víctor Hugo Sánchez Ortiz Cárdenas Secretario de Gobierno					