

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

### CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                          |                                                                            |                                                                                |                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                       |                                                                            | TRÁMITE:                                                                       | X                                                                             |
| CERTIFICACIÓN DE PAGO DE DERECHOS DE AGUA                                                                                                |                                                                            | SERVICIO:                                                                      |                                                                               |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                              |                                                                            |                                                                                |                                                                               |
| Consiste en proporcionar un documento en el cual se acredita que el inmueble está al corriente en el pago del Suministro de Agua Potable |                                                                            |                                                                                |                                                                               |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                  | TM-SI/0049/2026                                                            |                                                                                |                                                                               |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                      | Artículo 147, fracción III, Código Financiero del Estado de México         |                                                                                |                                                                               |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                      | CERTIFICACIÓN DE PAGO DE DERECHOS DE AGUA MUNICIPALES                      | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                              | AÑO FISCAL CORRESPONDIENTE                                                    |
| MODALIDAD                                                                                                                                | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                   | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                             |
|                                                                                                                                          | N/A                                                                        | X                                                                              | N/A                                                                           |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                              | Cuando el ciudadano lo requiere para poder realizar su traslado de dominio |                                                                                |                                                                               |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                    | N/A                                                                        |                                                                                |                                                                               |
| REQUISITOS                                                                                                                               | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                         | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO                                          |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                                  |                                                                            |                                                                                |                                                                               |
| 1. LLENAR SOLICITUD PREVIA AL SERVICIO                                                                                                   | SI                                                                         |                                                                                | ARTICULO 147 FRACCION III CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS |
| 2. CONTRATO DE COMPRA-VENTA Y/O ESCRITURAS (COPIAS)                                                                                      | NO                                                                         | 1                                                                              |                                                                               |
| 3. COPIA DEL RECIBO DEL IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE                                                                                    | NO                                                                         | 1                                                                              |                                                                               |
| 4. COPIA DEL INE DEL TITULAR, DE NO SER TITULAR CARTA PODER CON IDENTIFICACION DE LOS APODERADOS Y TESTIGOS                              | NO                                                                         | 1                                                                              |                                                                               |
| 5. PAGAR LOS DERECHOS CORRESPONDIENTES DEACUERDO AL ARTICULO 147, FRACCION II DEL CFEMYM.                                                |                                                                            |                                                                                |                                                                               |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                      |                                                                            |                                                                                |                                                                               |
| 1. LLENAR SOLICITUD PREVIA AL SERVICIO                                                                                                   | SI                                                                         |                                                                                | ARTICULO 147 FRACCION III CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS |
| 2. CONTRATO DE COMPRA-VENTA Y/O ESCRITURAS (COPIAS)                                                                                      | NO                                                                         | 1                                                                              |                                                                               |
| 3. COPIA DEL RECIBO DEL IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE                                                                                    | NO                                                                         | 1                                                                              |                                                                               |
| 4. PODER NOTARIAL CON IDENTIFICACIONES                                                                                                   | NO                                                                         | 1                                                                              |                                                                               |
| 5. PAGAR LOS DERECHOS CORRESPONDIENTES DE ACUERDO AL ARTICULO 147, FRACCION II DEL CFEMYM.                                               |                                                                            |                                                                                |                                                                               |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                            |                                                                            |                                                                                |                                                                               |
| N/A                                                                                                                                      | N/A                                                                        | N/A                                                                            | N/A                                                                           |



|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                                           |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----|
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Acudir a las ventanillas de atención de la Tesorería de Ingresos (certificaciones), ubicadas en el interior del palacio municipal.</li><li>2. Llenar solicitud de servicios</li><li>3. Presentar en orden y completos los requisitos.</li><li>4. Una vez revisados los documentos se realiza el cobro del trámite.</li><li>5. Regresar 8 días hábiles posteriores para finalizar el trámite.</li><li>6. Recibir documento de Certificación de Pago de Derechos de Agua Municipales</li></ol> |                                                                               |                                           |     |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                        | 8 días hábiles después del cobro de las certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                                           |     |
| COSTO                                                                                                                                            | 2.5 UMAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ARTICULO 147 FRACCION III CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS |                                           |     |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                    | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TARJETA DE CRÉDITO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TARJETA DE DÉBITO                                                             | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)                |     |
|                                                                                                                                                  | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X                                                                             |                                           |     |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                            | Caja 6 de la Tesorería de Ingresos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                                           |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                               | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                                           |     |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                                           |     |
| NO EXISTE UN PLAZO ESTABLECIDO                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                                           |     |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                              | El trámite no podrá ser otorgado cuando: no se cumplan con los requisitos solicitados y/o se detecte alguna incongruencia o inconsistencia que impida la prestación del servicio requerido, no se recibirá el trámite, informándole los motivos correspondientes. Una vez recibido el trámite y se detecte alguna omisión o inconsistencia se le dará conocimiento al solicitante exponiéndole las razones por las cuales no es posible emitir el documento. El trámite si podrá ser otorgado cuando: El solicitante cumpla con los requisitos solicitados. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                                           |     |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                     | TESORERIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                                           |     |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                                             |                                           |     |
| TESORERIA MUNICIPAL                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | COORDINACION DE IMPUESTOS INMOBILIARIOS                                       |                                           |     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | L. en C. María del Carmen Alcántara Suárez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |                                           |     |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                                           |     |
| CALLE                                                                                                                                            | Plaza Hidalgo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               | NO. INT. Y EXT.:                          | S/N |
| COLONIA                                                                                                                                          | Cabecera Municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | MUNICIPIO                                                                     | Huehuetoca                                |     |
| C.P.                                                                                                                                             | 54680                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs y Sábados de 9:00 a 13:00 hrs             |                                           |     |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | EXT                                                                           | CORREO ELECTRÓNICO:                       |     |
| 55                                                                                                                                               | 593-91-83887                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                                                                           | impuestos.inmobiliarios@huehuetoca.gob.mx |     |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                                           |     |
| OFICINA                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                                           |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                           |     |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                                           |     |
| CALLE                                                                                                                                            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               | NO. INT. Y EXT.                           | N/A |
| COLONIA                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | MUNICIPIO                                                                     | N/A                                       |     |
| C.P.                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | N/A                                                                           |                                           |     |



| LADA                                       | TELÉFONOS                                                                                                                                                                                   | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|
| N/A                                        | N/A                                                                                                                                                                                         | N/A  | N/A                 |
| FORMATO(S)<br>DESCARGABLES                 | N/A                                                                                                                                                                                         |      |                     |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                      |                                                                                                                                                                                             |      |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Que necesito para tramitar una certificación de pago de derechos de agua municipal?                                                                                                        |      |                     |
| RESPUESTA:                                 | Para poder otorgar del servicio, el contribuyente deberá presentar solicitud en el formato establecido, acreditar su interés jurídico o legítimo y cumplir con los requisitos establecidos. |      |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Cuánto tiempo tiene de vigencia?                                                                                                                                                           |      |                     |
| RESPUESTA:                                 | El año fiscal correspondiente                                                                                                                                                               |      |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿En cuánto tiempo se entregan las certificaciones?                                                                                                                                          |      |                     |
| RESPUESTA:                                 | 8 días hábiles                                                                                                                                                                              |      |                     |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |                                                                                                                                                                                             |      |                     |
|                                            |                                                                                                                                                                                             |      |                     |

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                               |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ELABORÓ:<br><br><br><br>L. en C. María del Carmen Alcántara Suárez<br>Coordinadora de Impuestos Inmobiliarios | VISTO BUENO:<br><br><br><br>L. en C. Antonia Isabel López Morales<br>Subtesorera de Ingresos | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br><b>10/02/2026</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

