

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

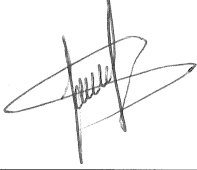
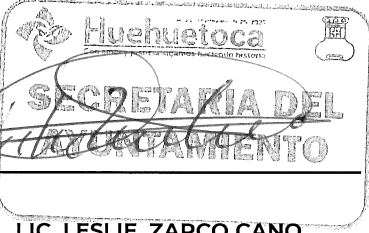
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE			TRÁMITE:	1
CONSTANCIA DE NO PROPIEDAD MUNICIPAL			SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN				
DOCUMENTO QUE IDENTIFICA SI UN BIEN INMUEBLE ES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	SDA/0078/2026			
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 14, 91 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 147 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículos 7, 9, 116, 118 y 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado. Artículos 35 y 37 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios. Artículo 2.5 Bis del Código Civil del Estado de México.			
DOCUMENTO A OBTENER	CONSTANCIA DE NO PROPIEDAD MUNICIPAL	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	3 MESES	
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO EL CIUDADANO LO REQUIERA.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO -ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
1. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE. 2. CONTRATO DE COMPRA-VENTA. 3. ULTIMO PAGO DE PREDIO. 4. IMPRESIÓN DEL PLANO MANZANERO. 5. PAGO DE DERECHOS.	NO NO NO NO SI SI	1 1 1 1 0 0	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 14, 91 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 147 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículos 7, 9, 116, 118 y 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado. Artículos 35 y 37 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.	
EN CASO DE NO ASISTIR EL SOLICITANTE, PRESENTAR UNA CARTA PODER DE LA PERSONA QUE REQUIERE EL TRÁMITE.				



				Artículo 2.5 Bis del Código Civil del Estado de México.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
N/A		N/A		N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
N/A		N/A		N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		- CIUDADANO: SOLICITA LA CONSTANCIA CON DOCUMENTOS EN MANO. - SERVIDOR PÚBLICO: REvisa si la documentación esta completa y le solicita que regrese en 24 hrs. - SERVIDOR PÚBLICO: POR MEDIO DE OFICIO Y ANEXANDO LOS DOCUMENTOS A CONTROL PATRIMONIAL PARA QUE VERIFIQUE EL STATUS DEL BIEN INMUEBLE. - CONTROL PATRIMONIAL: RESPONDE EL OFICIO DEL STATUS DEL INMUEBLE. - SERVIDOR PÚBLICO: AL REGRESAR EL CIUDADANO, SE LE ENTREGA EL FORMATO DE PAGO. - CIUDADANO: REALIZA SU RESPECTIVO PAGO EN LAS CAJAS TESORERÍA. - CIUDADANO: REvisa QUE LA CONSTANCIA TENGA DATOS CORRECTOS Y FIRMA DE RECIBIDO. (FECHA, NOMBRE, RECIBÍ CONSTANCIA ORIGINAL Y DATOS CORRECTOS) - SERVIDOR PÚBLICO: SE HACE ENTREGA DE LA CONSTANCIA.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		24 HORAS			
COSTO		1 UMA (\$117.00)	FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 147 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios.	
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
		X	X	X	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?		CAJAS DE TESORERÍA			
OTRAS ALTERNATIVAS		N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
AL MOMENTO					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		24 HORAS			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO					
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO				SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		LIC. LESLIE ZARCO CANO			
DOMICILIO					
CALLE	PALACIO MUNICIPAL, PLAZA HIDALGO AV. JUÁREZ S/N, CABECERA MUNICIPAL			NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA	CENTRO		MUNICIPIO	HUEHUETOCA, ESTADO DE MEXICO	
C.P.	54684	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 HRS A 17:30 HRS Y SÁBADOS DE 9:00 HRS A 12:00 HRS		
LADA	TELÉFONOS		EXT	CORREO ELECTRÓNICO:	
593	9182486		212	secretaria.ayuntamiento@huehuetoca.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					

OFICINA	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A				
DOMICILIO					
CALLE	N/A			NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A	
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A		N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE	¿CUÁL ES EL COSTO?				
RESPUESTA:	1 UMA (\$117.00)				
PREGUNTA FRECUENTE	¿QUÉ REQUISITOS SOLICITAN?				
RESPUESTA:	1. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE. 2. CONTRATO DE COMPRA-VENTA. 3. ULTIMO PAGO DE PREDIO. 4. IMPRESIÓN DEL PLANO MANZANERO. 5. PAGO DE DERECHOS. EN CASO DE NO ASISTIR EL SOLICITANTE, PRESENTAR UNA CARTA PODER DE LA PERSONA QUE REQUIERE EL TRÁMITE.				
PREGUNTA FRECUENTE	¿CÚANTO TIEMPO SE TARDA?				
RESPUESTA:	24 HRS				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK					

ELABORÓ:  _____ LIC. SOFIA GUADALUPE DAVILA SOLANO	VISTO BUENO:  _____ LIC. LESLIE. ZARCO CANO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 06/02/2026.
--	--	--