

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | TRÁMITE:                                                                                         | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| CONSTANCIA DE VECINDAD                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SERVICIO:                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| DOCUMENTO QUE ACREDITA EL LUGAR EN DONDE SE RESIDE ACTUALMENTE.                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                       | SDA/0029/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                           | <p><b>Artículo 8</b> de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p><b>Artículo 14, 91</b> fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.</p> <p><b>Artículo 147</b> fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> <p><b>Artículos 7, 9, 116, 118 y 119</b> del Código de Procedimientos Administrativos del Estado.</p> <p><b>Artículos 35 y 37</b> de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.</p> <p><b>Artículo 2.5 Bis</b> del Código Civil del Estado de México.</p> |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                           | CONSTANCIA DE VECINDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                                                | 3 MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| MODALIDAD                                                                                                                                                     | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PRESENCIAL                                                                                       | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                   | CUANDO EL CIUDADANO LO REQUIERA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                         | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| REQUISITOS                                                                                                                                                    | ORIGINAL<br>ANOTAR LA<br>PALABRA SI O<br>NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | COPIAS<br>ANOTAR CON<br>NÚMERO LA<br>CANTIDAD DE<br>COPIAS (simple,<br>notarial,<br>certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO -<br>ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE.</li> <li>CURP</li> <li>COMPROBANTE DE DOMICILIO.</li> <li>PAGO DE DERECHOS.</li> </ol> | NO<br>NO<br>NO<br>SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1<br>1<br>1<br>0                                                                                 | <p><b>Artículo 8</b> de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p><b>Artículo 14, 91</b> fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.</p> <p><b>Artículo 147</b> fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> <p><b>Artículos 7, 9, 116, 118 y 119</b> del Código de Procedimientos Administrativos del Estado.</p> |



|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                                                                                                                                                                                            |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            | <b>Artículos 35 y 37</b> de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.<br><b>Artículo 2.5 Bis</b> del Código Civil del Estado de México. |                            |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                                                                                                                                                                                            |                            |
| N/A                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N/A                        | N/A                                                                                                                                                                                                        |                            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                                                                                                                                                                                            |                            |
| N/A                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N/A                        | N/A                                                                                                                                                                                                        |                            |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>CIUDADANO</b>: SOLICITA LA CONSTANCIAS CON DOCUMENTOS EN MANO.</li><li>- <b>SERVIDOR PÚBLICO</b>: REVISAS SI LA DOCUMENTACIÓN ESTA COMPLETA.</li><li>- <b>SERVIDOR PÚBLICO</b>: LE ENTREGA EL FORMATO DE PAGO AL CIUDADANO.</li><li>- <b>CIUDADANO</b>: REALIZA SU RESPECTIVO PAGO EN LAS CAJAS TESORERÍA.</li><li>- <b>CIUDADANO</b>: REVISAS QUE LA CONSTANCIA TENGA DATOS CORRECTOS Y FIRMA DE RECIBIDO. (FECHA, NOMBRE, RECIBÍ CONSTANCIA ORIGINAL Y DATOS CORRECTOS)</li><li>- <b>SERVIDOR PÚBLICO</b>: SE HACE ENTREGA DE LA CONSTANCIA.</li></ul> |                            |                                                                                                                                                                                                            |                            |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                        | 24 HORAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                                                                                                                                                                                            |                            |
| COSTO                                                                                                                                            | 1 UMA \$117.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FUNDAMENTO JURIDICO        | <b>Artículo 147</b> fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios.                                                                                                                    |                            |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                    | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | TARJETA DE CRÉDITO         | TARJETA DE DÉBITO                                                                                                                                                                                          | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|                                                                                                                                                  | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X                          | X                                                                                                                                                                                                          | N/A                        |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                            | CAJAS DE TESORERÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                                                                                                            |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                               | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                                                                                                                                                                                                            |                            |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                                                                                                                                                                                            |                            |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                                                                                                                                                                                            |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                              | 24 HORAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                                                                                                                                                                                            |                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                     | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                                                                                                                                                                                                            |                            |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                                                                                                                                                                          |                            |
| SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            | SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO                                                                                                                                                                                 |                            |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            | LIC. LESLIE ZARCO CANO                                                                                                                                                                                     |                            |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                                                                                                                                                                                            |                            |
| CALLE                                                                                                                                            | PALACIO MUNICIPAL, PLAZA HIDALGO AV. JUÁREZ S/N, CABECERA MUNICIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                                                                                                                                                                                                            | NO. INT. Y EXT.:           |
| COLONIA                                                                                                                                          | CENTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | MUNICIPIO                  | HUEHUETOCA, ESTADO DE MEXICO                                                                                                                                                                               |                            |
| C.P.                                                                                                                                             | 54684                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | LUNES A VIERNES DE 9:00 HRS A 17:30 HRS Y SÁBADOS DE 9:00 HRS A 12:00 HRS                                                                                                                                  |                            |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | EXT                        | CORREO ELECTRÓNICO:                                                                                                                                                                                        |                            |
| 593                                                                                                                                              | 9182486                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 212                        | secretaria.ayuntamiento@huehuetoca.gob.mx                                                                                                                                                                  |                            |



|                                            |                                                                                                                                                                      |                            |           |                     |     |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|---------------------|-----|
|                                            |                                                                                                                                                                      |                            |           |                     |     |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO     |                                                                                                                                                                      |                            |           |                     |     |
| OFICINA                                    | N/A                                                                                                                                                                  |                            |           |                     |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA           | N/A                                                                                                                                                                  |                            |           |                     |     |
| DOMICILIO                                  |                                                                                                                                                                      |                            |           |                     |     |
| CALLE                                      | N/A                                                                                                                                                                  |                            |           | NO. INT. Y EXT.     | N/A |
| COLONIA                                    | N/A                                                                                                                                                                  |                            | MUNICIPIO | N/A                 |     |
| C.P.                                       | N/A                                                                                                                                                                  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | N/A       |                     |     |
| LADA                                       | TELÉFONOS                                                                                                                                                            |                            | EXT.      | CORREO ELECTRÓNICO: |     |
| N/A                                        | N/A                                                                                                                                                                  |                            | N/A       | N/A                 |     |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                    | N/A                                                                                                                                                                  |                            |           |                     |     |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                      |                                                                                                                                                                      |                            |           |                     |     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿CUÁL ES EL COSTO?                                                                                                                                                   |                            |           |                     |     |
| RESPUESTA:                                 | 1 UMA (\$117.00)                                                                                                                                                     |                            |           |                     |     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿QUÉ REQUISITOS SOLICITAN?                                                                                                                                           |                            |           |                     |     |
| RESPUESTA:                                 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE.</li><li>2. CURP</li><li>3. COMPROBANTE DE DOMICILIO.</li><li>4. PAGO DE DERECHOS.</li></ol> |                            |           |                     |     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿CÚANTO TIEMPO SE TARDA?                                                                                                                                             |                            |           |                     |     |
| RESPUESTA:                                 | DE 30 MINUTOS A 1 HRA                                                                                                                                                |                            |           |                     |     |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |                                                                                                                                                                      |                            |           |                     |     |
|                                            |                                                                                                                                                                      |                            |           |                     |     |

|                                                    |                                            |                                            |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ELABORÓ:<br><br>LIC. SOFIA GUADALUPE DAVILA SOLANO | VISTO BUENO:<br><br>LIC. LESLIE ZARCO CANO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>06/02/2026. |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|