

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA REGULARIZACIÓN VÍA NOTARIO		SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN			
Trámite que se realiza a través de un Notario Público quien redacta un documento oficial llamado Escritura Pública. Este trámite es para los Fraccionamientos de Ex Hacienda de Xalpa, Casa Nueva y las propiedades que así lo requieran.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	CDTDT/0074/2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 27. De la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.		
DOCUMENTO A OBTENER	Escritura Pública	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Permanente
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Transacciones inmobiliarias formales como compra-venta y/o cesión de Derechos de una casa, departamento o trámites de herencia o donación. El ciudadano requiere regularizar sus predios.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Si, la verificación de campo y revisión de documentos para visto bueno, así como el trámite en general lo realiza el IMEVIS.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. Contrato de Compra y venta (AURIS, IMEVIS)	No	2	Artículo 78, 79 y 88. Ley del Notariado de México Art. 39. Fracc. XV. De la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México.
2. Carta finiquito	No	2	
3. Traslado de Dominio	No	2	
4. Recibo de Pago de Traslado de Dominio	No	2	
5. Predial Vigente (el año en curso)	No	2	
6. INE vigente	No	2	
7. CURP actualizado	No	2	
8. Acta de Nacimiento	No	2	
9. Comprobante de domicilio	No	2	
10. Certificación de clave y valor catastral (del año en curso)	No	2	
11. Entre que calles es su lote	No	2	
12. Referencia de su domicilio	No	2	
13. Croquis de localización	No	2	
14. Croquis de ubicación	No	2	
15. Cuantas personas habitan en su domicilio (especificar cuantos son menores y cuantos mayores, así como si son hombres o mujeres)	No	2	
16. Certificado de libertad o existencia de gravamen (con aviso preventivo)	No	2	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A

INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1. Acercarse a la Coordinación de Tenencia de la Tierra 2. Se le informa a la ciudadanía los trámites que se llevan a cabo en coordinación con el IMEVIS. 3. Se les da a conocer los requisitos y procedimiento a seguir. 4. En caso de ser del interés del ciudadano, se inicia la integración del expediente en la coordinación, para entrega al IMEVIS, quien se encarga de dar seguimiento al trámite.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		De 6 a 12 meses		
COSTO		N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO	
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
				EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?		N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS		N/A		
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
6 A 12 MESES				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Cuando exista el convenio de Regularización celebrado entre el instituto y particulares o bien derivado de la venta de inmuebles que realizo el extinto AURIS O CRESEM.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		N/A		
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETICA			TENENCIA DE LA TIERRA	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		Ana Karen Nathaly Gutiérrez López		
DOMICILIO				
CALLE	AV. BENITO JUÁREZ		NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA	CENTRO	MUNICIPIO	HUEHUETOCA	
C.P.	54680	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a viernes de 09:00 a.m. a 18:00 p.m.	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
593	91 8 02 51	N/A	tenencia.tierra@huehuetoca.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A	
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A		



INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué es la carta finiquito?
RESPUESTA:	Documento que acredita haber liquidado el monto total del inmueble
PREGUNTA FRECUENTE	¿Para este trámite o servicio se aplica el calendario?
RESPUESTA:	Calendario Oficial
PREGUNTA FRECUENTE	¿Dónde puedo realizar mi trámite fuera del ayuntamiento?
RESPUESTA:	En el IMEVIS
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	
N/A	

ELABORÓ: ANA KAREN NATHALY GUTIÉRREZ LÓPEZ COORDINACIÓN DE TENENCIA DE LA TIERRA NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO: ANA KAREN NATHALY GUTIÉRREZ LÓPEZ NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 11/02/2026.
---	--	--