

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

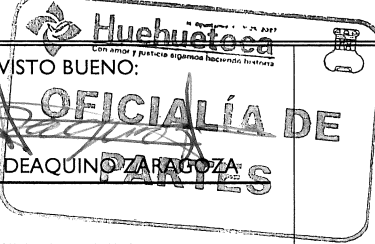
NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
RECEPCIÓN DE OFICIOS		SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN			
SE RECIBEN LOS OFICIOS INGRESADOS POR LA CIUDADANÍA U OTRA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL, POSTERIORMENTE SE ENTREGAN A EL ÁREA EDECUADA PARA SU CORRECTO SEGUIMIENTO.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	CDOP/0062/2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	- BANDO MUNICIPAL. ART. 509, 510, 511, 512 - CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ART. 8º. - CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS. ART. 9,11, 116, 118, 120, 123		
DOCUMENTO A OBTENER	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO EL CIUDADANO REQUIERE SOLUCIÓN A ALGUNA NECESIDAD.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1.- PRESENTAR OFICIO CON PETICIÓN. 2.- CUBRIR REQUISITOS DE ACUERDO A EL ÁREA. 3.- DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES. 4.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE	N/A	3	- BANDO MUNICIPAL. ART. 509, 510, 511, 512 -CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ART. 08 -CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS. ART. 9, 11, 116, 118, 120
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1.- INGRESAR OFICIO CON SOLICITUD ESPECÍFICA. 2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE. 3.- PODER DE LA SOCIEDAD. 4.- CARTA PODER SIMPLE O NOTARIADA. 5.- CORREO ELECTRÓNICO.	N/A	3	
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
1.- PRESENTAR OFICIO.			



2.- OFICIO CON PAPELERÍA OFICIAL DE LA INSTITUCIÓN PÚBLICA.		N/A		3			
3.-SELLO DE LA INSTITUCIÓN.							
4.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE.							
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- INGRESAR OFICIO (NOMBRE Y FIRMA). 2.-CUBRIR LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR EL ÁREA. 3.- RECIBIR UN ACUSE CON NÚMERO DE FOLIO.					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 DÍAS HÁBILES					
COSTO		GRATUITO		FUNDAMENTO JURÍDICO			
FORMA DE PAGO		EFECTIVO		TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO	
		N/A		N/A		N/A	
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?		N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS		N/A					
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN							
N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		_ QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS. _ SIEMPRE DEBE DE HABER UNA RESPUESTA (POSITIVA O NEGATIVA).					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		N/A					
DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO				OFICIALÍA DE PARTES			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		MARICELA DEAQUINO ZARAGOZA					
DOMICILIO							
CALLE		PALACIO MUNICIPAL PLAZA HIDALGO, AV. JUÁREZ S/N CABECERA MUNICIPAL.				NO. INT. Y EXT.	
						S/N	
COLONIA		HUEHUETOCA CENTRO		MUNICIPIO		HUEHUETOCA	
C.P.		54684		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN LUNES A VIERNES DE 9:00 – 18:00 SABADO DE 9:00 – 13:00			
LADA		TELÉFONOS		EXT.		CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A		N/A		N/A		Oficialia.partes@huehuetoca.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		N/A					
DOMICILIO							
CALLE		N/A				NO. INT. Y EXT.	
						N/A	
COLONIA				MUNICIPIO		N/A	
C.P.		N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN N/A			
LADA		TELÉFONOS		EXT.		CORREO ELECTRÓNICO:	



N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	SE PUEDE VOLVER A INGRESAR OTRO OFICIO?		
RESPUESTA:	SÍ		
PREGUNTA FRECUENTE	N/A		
RESPUESTA:			
PREGUNTA FRECUENTE	N/A		
RESPUESTA:			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			

 OFICIALÍA DE PARTES MARICELA DE AQUINO ZARAGOZA NOMBRE COMPLETO	 VISTO BUENO: OFICIALÍA DE PARTES MARICELA DE AQUINO ZARAGOZA NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 10/02/2026
---	--	---