

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                                            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                |                                                                                                                                       |                                                                                | TRÁMITE:                                                                                                                                   | X          |
| TRASLADO DE DOMINIO                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                | SERVICIO:                                                                                                                                  |            |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                                            |            |
| Es el cambio de propietario de un predio, sea que cedan los derechos o por venta del predio.                                                                                      |                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                                            |            |
| TM-SI/0045/2026                                                                                                                                                                   | TM-SI/0046/2026                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                                            |            |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                                               | Código Financiero Del Estado De México Y Municipios. Artículo 113, 114, 115, 116, 117, 173, 175, 181, 182 Artículo 116 Del C.P.A.E.M. |                                                                                |                                                                                                                                            |            |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                               | TRASLADO DE DOMINIO EN DOS FOJAS.                                                                                                     |                                                                                | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                          | PERMANENTE |
| MODALIDAD                                                                                                                                                                         | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                              | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                          |            |
|                                                                                                                                                                                   | N/A                                                                                                                                   | X                                                                              | N/A                                                                                                                                        |            |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                                       | En caso de que se requiera hacer un cambio de propietario de algún Predio, dentro del Municipio de Huehuetoca                         |                                                                                |                                                                                                                                            |            |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                             | N/A                                                                                                                                   |                                                                                |                                                                                                                                            |            |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                        | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                    | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO                                                                                                       |            |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                                            |            |
| 1. LLENAR SOLICITUD PREVIA AL SERVICIO                                                                                                                                            | SI                                                                                                                                    |                                                                                | Código Financiero Del Estado De México Y Municipios. Artículo 109, 113, 114, 115, 116, 117, 173, 175, 181, 182 Artículo 116 Del C.P.A.E.M. |            |
| 2. COPIA CERTIFICADA DE LA ESCRITURA PÚBLICA EXPEDIDA PO NOTARIO O RESOLUCIÓN DE AUTORIDAD JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, EN LA QUE CONSTE EL ACTO O CONTRA TO TRASLATIVO DE DOMINIO  | SI                                                                                                                                    |                                                                                |                                                                                                                                            |            |
| 3. CERTIFICACION ACTUALIZADA DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL                                                                                                                           | NO                                                                                                                                    | 1                                                                              |                                                                                                                                            |            |
| 4. CERTIFICACION ACTUALIZADA DE NO ADEUDO DE IMPUESTO PREDIAL                                                                                                                     | NO                                                                                                                                    | 1                                                                              |                                                                                                                                            |            |
| 5. CERTIFICACION ACTUALIZADA DE NO ADEUDO DE APORTACIONES A MEJORAS                                                                                                               | NO                                                                                                                                    | 1                                                                              |                                                                                                                                            |            |
| 6. CERTIFICACION ACTUALIZADA DE NO ADEUDO DE DERECHOS DE AGUA O CONSTANCIAS DE NO SERVICIO                                                                                        | SI                                                                                                                                    |                                                                                |                                                                                                                                            |            |
| 7. DECLARACION PARA EL PAGO DEL IMPUESTO SOBRE LA ADQUISICION DE INMUEBLES Y OTRAS OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO DE INMUEBLES QUE PUEDAN SOLICITAR EN LA TESORERIA MUNICIPAL | NO                                                                                                                                    | 1                                                                              |                                                                                                                                            |            |
| 8. IDENTIFICACION DEL TITULAR O DUEÑO DEL PREDIO                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                                            |            |
| 9. EL PARTICULAR QUE PROMUEVA A NOMBRE DE OTRO DEBERÁ ACREDITAR LA PERSONALIDAD MEDIANTE PODER NOTARIAL O CARTA PODER FIRMADA ANTES DOS TESTIGOS                                  |                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                                            |            |



|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                                                                                                                            |
| 1.                                                                                                                                                                                                                               | LLENAR SOLICITUD PREVIA AL SERVICIO                                                                                                                                            | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            | Código Financiero Del Estado De México Y Municipios. Artículo 109, 113, 114, 115, 116, 117, 173, 175, 181, 182 Artículo 116 Del C.P.A.E.M. |
| 2.                                                                                                                                                                                                                               | COPIA CERTIFICADA DE LA ESCRITURA PÚBLICA EXPEDIDA PO NOTARIO O RESOLUCIÓN DE AUTORIDAD JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, EN LA QUE CONSTE EL ACTO O CONTRA TO TRASLATIVO DE DOMINIO  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |                                                                                                                                            |
| 3.                                                                                                                                                                                                                               | CERTIFICACION ACTUALIZADA DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL                                                                                                                           | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                          |                                                                                                                                            |
| 4.                                                                                                                                                                                                                               | CERTIFICACION ACTUALIZADA DE NO ADEUDO DE IMPUESTO PREDIAL                                                                                                                     | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                          |                                                                                                                                            |
| 5.                                                                                                                                                                                                                               | CERTIFICACION ACTUALIZADA DE NO ADEUDO DE APORTACIONES A MEJORAS                                                                                                               | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                          |                                                                                                                                            |
| 6.                                                                                                                                                                                                                               | CERTIFICACION ACTUALIZADA DE NO ADEUDO DE DERECHOS DE AGUA O CONSTANCIAS DE NO SERVICIO                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                                                                                                                            |
| 7.                                                                                                                                                                                                                               | DECLARACION PARA EL PAGO DEL IMPUESTO SOBRE LA ADQUISICION DE INMUEBLES Y OTRAS OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO DE INMUEBLES QUE PUEDAN SOLICITAR EN LA TESORERIA MUNICIPAL | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |                                                                                                                                            |
| 8.                                                                                                                                                                                                                               | IDENTIFICACION DEL TITULAR O DUEÑO DEL PREDIO                                                                                                                                  | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                          |                                                                                                                                            |
| 9.                                                                                                                                                                                                                               | EL PARTICULAR QUE PROMUEVA A NOMBRE DE OTRO DEBERÁ ACREDITAR LA PERSONALIDAD MEDIANTE PODER NOTARIAL                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                                                                                                                            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                                                                                                                            |
| N/A                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | N/A                        | N/A                                                                                                                                        |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                | <ol style="list-style-type: none"><li>Acude a ventanilla a solicitar requisitos para realizar trámite de traslado de dominio.</li><li>Informa al contribuyente los requisitos y pasos a seguir para realizar el trámite de traslado de dominio, proporcionando asesoría técnica para integrar de forma completa y correcta el expediente requerido para su trámite.</li><li>Entrega expediente para revisión los cuales deben cumplir con todos los requisitos establecidos</li><li>Una vez revisado y este correcto se le entrega una liquidación para el pago del impuesto</li><li>Realiza el pago correspondiente y se le entrega la declaración de traslado de dominio con folio y fecha de pago</li></ol> |                            |                                                                                                                                            |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                | <b>8 días hábiles</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                                                                                                                            |
| <b>COSTO</b>                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                | <b>Art. 115 Del Código Financiero Del Estado De México Y Municipios.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | <b>Art. 115 Del Código Financiero Del Estado De México Y Municipios.</b>                                                                   |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                | <b>EFFECTIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>TARJETA DE CRÉDITO</b>  | <b>TARJETA DE DÉBITO</b>                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                | <b>X</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>X</b>                   | <b>X</b>                                                                                                                                   |
| <b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                | <b>Ventanilla de la Tesorería Municipal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |                                                                                                                                            |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                | <b>N/A</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                                                                                                                            |
| <b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                                                                                                                            |
| <b>El pago del impuesto deberá hacerse dentro de los diecisiete días siguientes a aquél en que se realice cualesquiera de los supuestos de adquisición, mediante declaración, que se presente en la forma oficial autorizada</b> |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                                                                                                                            |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                | <b>Se debe cumplir con los requisitos solicitados. Caso contrario, no se podrá iniciar el trámite.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                                                                                                                            |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                | <b>N/A</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                                                                                                                            |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir

Actualización año 2026

| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                             |  |                                                                                                                                     |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------|--|
| TESORERIA MUNICIPAL                                                 |  |                                                                                                                                     |  | COORDINACION DE IMPUESTOS INMOBILIARIOS                             |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA L en C. María del Carmen Alcántara Suárez |  |                                                                                                                                     |  |                                                                     |  |
| DOMICILIO                                                           |  |                                                                                                                                     |  |                                                                     |  |
| CALLE Plaza Hidalgo                                                 |  | NO. INT. Y EXT.:                                                                                                                    |  | S/N                                                                 |  |
| COLONIA Cabecera Municipal                                          |  | MUNICIPIO Huehuetoca                                                                                                                |  |                                                                     |  |
| C.P. 54680                                                          |  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN                                                                                                          |  | Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs. Y sábados de 9:00 a 13:00 hrs. |  |
| LADA                                                                |  | TELÉFONOS                                                                                                                           |  | EXT. CORREO ELECTRÓNICO:                                            |  |
| 593                                                                 |  | 9183887                                                                                                                             |  | N/A impuestos.inmobiliarios@huehuetoca.gob.mx                       |  |
|                                                                     |  |                                                                                                                                     |  |                                                                     |  |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                              |  |                                                                                                                                     |  |                                                                     |  |
| OFICINA N/A                                                         |  |                                                                                                                                     |  |                                                                     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA N/A                                |  |                                                                                                                                     |  |                                                                     |  |
| DOMICILIO                                                           |  |                                                                                                                                     |  |                                                                     |  |
| CALLE N/A                                                           |  | NO. INT. Y EXT.                                                                                                                     |  | N/A                                                                 |  |
| COLONIA N/A                                                         |  | MUNICIPIO N/A                                                                                                                       |  |                                                                     |  |
| C.P. N/A                                                            |  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN                                                                                                          |  | N/A                                                                 |  |
| LADA                                                                |  | TELÉFONOS                                                                                                                           |  | EXT. CORREO ELECTRÓNICO:                                            |  |
| N/A                                                                 |  | N/A                                                                                                                                 |  | N/A                                                                 |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                                             |  | N/A                                                                                                                                 |  |                                                                     |  |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                                               |  |                                                                                                                                     |  |                                                                     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                  |  | ¿Por qué subió tanto mi predio?                                                                                                     |  |                                                                     |  |
| RESPUESTA:                                                          |  | Porque se actualizan las tablas de valores                                                                                          |  |                                                                     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                  |  | ¿Existen descuentos en traslados de dominio?                                                                                        |  |                                                                     |  |
| RESPUESTA:                                                          |  | La persona que lo atiende deberá, esta provisto de esta información (Todo descuento deberá ser autorizado en una Sesión de Cabildo) |  |                                                                     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                  |  | ¿Puedo realizar el tramite si no soy propietario?                                                                                   |  |                                                                     |  |
| RESPUESTA:                                                          |  | Carta poder en original en caso de no presentarse el interesado, con la firma de dos testigos y sus identificaciones.               |  |                                                                     |  |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK                          |  |                                                                                                                                     |  |                                                                     |  |
|                                                                     |  |                                                                                                                                     |  |                                                                     |  |

|                                                                                                          |                                                                                             |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ELABORÓ:<br><br><br>L en C. María del Carmen Alcántara Suárez<br>Coordinadora de Impuestos Inmobiliarios | VISTO BUENO:<br><br><br><br>L en C. Antonia Isabel López Morales<br>Subtesorera de Ingresos | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>10/02/2026 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|